

PROGRAMME DE FORMATION “ERP TOPBOX CLOUD HYBRIDE”

Public visé :

Concepteur, dessinateur ou technicien bureau d'études (tout domaine d'activité).

Agents administratifs

Pré-requis :

Les participants doivent maîtriser l'environnement bureautique et plateforme internet pour les agents administratifs

Objectif de la formation :

Les participants seront capables de maîtriser les différents processus de gestion des flux dans l'entreprise (ventes, achats, stocks, production et qualité)

Moyens et méthodes pédagogiques :

Le formateur présentera via des outils de visioconférence (Hangout/teams/teamviewer) sa propre station, l'environnement TopBox lié à l'add-in TopSolid ainsi que l'avancée des différents exercices. Chaque participant se verra remettre un manuel de référence au format pdf.

Chaque participant doit disposer d'une station connectée à internet, et d'un accès à TopBox. Le cas échéant 2 participants par station est acceptable.

Evaluation des acquis :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation via différents exercices.

Qualité du formateur :

Développeur WEB ERP TopBox.

Plusieurs années d'expérience dans la conception et l'administration d'ERP.



Contenu de la formation :

La formation se déroule sur 7 jours selon la répartition ci-dessous :

1^{ère} journée:

Gestion des utilisateurs
Gestion des profils
Gestion des critères
Administration des droits d'accès
Administration des templates
Administration des critères
Paramétrisation ERP: généraux - vente - achat - transport

2^{ème} journée:

Add-in TopBox intégré à TopSolid
Générateur de codification article
Paramétrisation ERP Production: dépôt - MO - conditionnement - cycles - postes de travail - opérations

3^{ème} journée:

Gestion commerciale
Paramétrage de vente: CGV, conditions de relance, bureaux de vente, partage...
Gestion des opportunités, devis, commandes, AR, factures, avoirs, relevés, historique, actions
Gestion des produits commerciaux par type: produit, service, transport, par grille tarifaire et par type de client
Facturation sur expédition par poste, ou manuelle
Export comptable

4^{ème} journée:

Achat
Paramétrage achat: CGA, relances, critères...
Traitement de commande achat selon différents chemins: Besoins, demande de prix, consultations, directe, sur besoins, achat matière première par profile...



Traitement des demandes de prix via consultations groupées par fournisseurs

Traitement des factures fournisseurs

5^{ème} journée:

Gestion de stock

Gestion des quantités: mini, dispo, par lot, unique, et standard

Gestion des conditionnements

Gestion des matieres premieres, chutes

Fonctionnalité de mouvement de stock manuel: entrée, sortie, régule

Administration et utilisation des lecteurs de badgeage

Etiquetage du stock

Inventaire

Présentation du module du panier commande

Création, édition, suppression d'un panier commande (nomenclature d'affaire)

Traitement du panier commande par magasin

Statut des paniers commande

Edition des paniers de commande

Reservation de pièce par bippage

6^{ème} journée:

Suivi de fabrication

Paramétrage des cycles de fabrication

Traitement d'un dossier de fabrication: ordre de fabrication, contrôle qualité Prise de côtes

Ajout ou modification de phases de traitement

Gestion des pointages

Ordonnancement par poste de travail

7^{ème} journée:

Présentation du suivi de non conformités, valorisation NC

Présentation du module Contrôle - statistiques

Bilan de formation, cas pratiques, questions

